



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUGI DORADCY
ZAWODOWEGO W RAMACH PROJEKTU „ROZWÓJ KOMPETENCJI KADR
SUBREGIONU SUWAŁSKIEGO”**

Termin składania ofert: **20 listopada 2017r. godz. 11:00**

Termin otwarcia ofert: 20 listopada 2017r. godz. 11:05

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Listopad 2017r. Suwałki



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” działające w imieniu Miasta Suwałk, Powiatu Monieckiego oraz Powiatu Sejneńskiego

16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

tel. (87) 565 36 71, fax. (87) 565 36 72

Email: euroregion@niemen.org.pl

Strona internetowa: www.niemen.org.pl

NIP: 844-18-09-841

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
2. Zamówienie zostało podzielone na 7 części.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 8 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we „wzorze umowy”, stanowiącym Załącznik nr 7.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego Wykonawcę na część 6, 7 oraz jedną z 1-5. Natomiast jeden Wykonawca nie może złożyć jednej oferty na części 1-5.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:
85312320-8 Usługi doradztwa
6. Załączniki do niniejszej SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wykonywania czynności doradcy zawodowego w oparciu o umowę o pracę zgodnie z wymogami art. 29 ust.3a Ustawy Pzp gdyż czynności te nie muszą być wykonywane na podstawie stosunku pracy zawartego w oparciu o art.22 § 1 ustawy Kodeks pracy.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Usługi doradcze będą realizowane w okresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Załącznik nr 8.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień lub kompetencji do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5000 zł.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga posiadania przez osoby, które będą wykonywały zamówienie odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych pozwalających na wykonywanie czynności doradcy zawodowego/doradcy edukacyjno-zawodowego lub doradcy zawodowego/psychologa.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania/odrzućeniem jego oferty.
 4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do niniejszego zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w zakresie warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach tych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w zakresie warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, obowiązek wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczy również podmiotów ze zdolności których korzysta wykonawca.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona następujących dokumentów (dokumenty te można załączyć do oferty):
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5000zł.
- 5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
4. W terminie 3 dni od umieszczenia przez Zamawiającego informacji zgodnej z art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub osoba, której dokument dotyczy ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa dokument lub dokumenty zgodnie z § 7 ust. 3 i § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub dokumentu dotyczącego osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Zamawiający nie przewiduje stosowania tzw. procedury odwróconej określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, że wymagane dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia postępowania, mogą być załączone do oferty lub złożone po wezwaniu do ich złożenia.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób, aby wykazać, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

IX. PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 i 2 Ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę (osoba fizyczna) z uwagi na wymagania dotyczące posiadania odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych pozwalających na wykonanie zamówienia.

2. Obowiązek osobistego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę nie będącego osobą fizyczną oznacza obowiązek wykonania zamówienia przez osobę fizyczną posiadającą odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe pozwalające na wykonanie zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wskazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” ul. Wesola 22, 16-400 Suwałki faks 87 565 36 72 email euroregion@niemen.org.pl
7. W sprawie niniejszego postępowania należy kontaktować się z Joanną Grygień – tel. 87 565 36 71, godz. 8:00 - 16:00 a sprawach proceduralnych Tomasz Fimowicz tel. 602 350 266.

XI. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.
 - 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
 - 2) Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
2. Zmiany w treści SIWZ.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 - 2) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej

na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi mieć formę pisemną.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia składa się wyłącznie w oryginale.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.
8. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Do oferty należy dołączyć imię, nazwisko oraz informację o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu osoby, która będzie bezpośrednio wykonywała czynności doradcy zawodowego. Informacje te należy umieścić w punkcie 5 Formularza oferty.
11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego złożyć, co najmniej następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik 3 do SIWZ (Wzór Formularza Ofertowego),
 - 2) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - 3) Dokumenty i oświadczenia wymienione w części VII niniejszej SIWZ – pkt 1 i 2.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Forma oferty:
 - 1) Oferta powinna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Wskazane jest, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby arkuszy (kartek) wchodzących w skład oferty.

XIV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach, ul. Wesoła 22, w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 listopada 2017r. do godziny 11:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, którą należy opisać następująco:

Stowarzyszenie „Euroregion Niemen” ul. Wesoła 22 16-400 Suwałki

„Oferta w postępowaniu na świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.

Nie otwierać przed dniem: **20.11.2017r. godzina 11:05.**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. Wesoła 22 w dniu: 20.11.2017r. o godzinie 11:05.
2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do oferty.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę (cenę jednej godziny wykonywania czynności przez jedną osobę) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, będą dokonywane w złotych polskich.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym koszty związane z prawami zależnymi.

4. Należy podać cenę brutto łącznie z wszystkimi podatkami, a przez Wykonawców będącymi osobami fizycznymi tzw. kwotę brutto brutto (tj. kwota brutto plus obciążenia Zamawiającego).

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego, w każdej części oddzielnie, w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 1) Cena - 60%
 - 2) Doświadczenie osób w zakresie doradztwa zawodowego wyznaczonych do realizacji zamówienia - 20%
 - 3) Dyspozycyjność osoby wyznaczonej do realizacji Zamówienia – 20%
2. W kryterium cena oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w stosunku do ceny najniższej proporcjonalnie mniej.
3. W kryterium doświadczenie zawodowe osób w zakresie doradztwa zawodowego wyznaczonych do realizacji zamówienia - Wykonawcy punkty zostaną przyznane w następujący sposób: doświadczenie do 2 lat – 0 punktów, doświadczenie powyżej 2 lat do 4 lat – 10 punktów, doświadczenie powyżej 4 lat 20 punktów. Do oferty należy załączyć Wykaz usług wykonanych przez osoby wyznaczone do realizacji Zamówienia wykazujący posiadanie doświadczenia do 2 lat, od 2-4 lat, powyżej 4 lat.
4. W kryterium dyspozycyjność punkty zostaną przyznane w następujący sposób: brak dyspozycyjności w wykonywaniu Zamówienia w soboty i godzinach popołudniowych tj. do godziny 18 – 0pkt, dyspozycyjność w zakresie wykonywania Zamówienia w godzinach popołudniowych lub w soboty – 10 pkt, , dyspozycyjność w zakresie wykonywania Zamówienia w godzinach popołudniowych i w soboty – 20 punktów.
5. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty z najwyższą ilością punktów w trzech kryteriach łącznie oddzielnie w każdej części.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia tych ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXII. WZÓR UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 a-g).

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ.

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat.
6. Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia.
7. Wzór umowy.
8. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

Telefon*

REGON*:

NIP*:

Faks* do korespondencji

Email* do korespondencji

FORMULARZ OFERTY

**Stowarzyszenie „Euroregion Niemen”
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”** proponujemy wykonanie zamówienia za cenę zł brutto za jedną godzinę wykonywania czynności przez jedną osobę (słownie: złotych) w części..... na stanowisku (należy wstawić tyle części na ile Wykonawca składa ofertę i na jakie stanowiska).
2. Oświadczamy, że jesteśmy dyspozycyjni w godzinach popołudniowych tj. do godz. 18 i/lub*** w soboty.
3. Oświadczamy, że posiadamy letnie doświadczenie w wykonywaniu czynności doradcy zawodowego.
4. Zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Należność zostanie opłacona w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.

6. Do wykonania zamówienia proponujemy następujące osoby.....
.....
(należy podać imię, nazwisko, kwalifikacje, doświadczenie, adres zamieszkania i część do wykonania której proponowana jest osoba).
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy** małym lub średnim przedsiębiorcą.
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
13. Ofertę niniejszą składamy na _____ stronach. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

_____ dnia _____ 2017 roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić*

**** należy odpowiednio zaznaczyć*

Zamawiający:
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) – dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że podmiot
..... ze
zdolności, którego korzystam przy potwierdzaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w
będzie wykonywał zamówienie w następującym zakresie
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) – dotyczy braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZDOLNOŚCI POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zdolności powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że: należymy / nie należymy¹ do tej samej grupy kapitałowej, której inni przynależni Wykonawcy złożyli odrębne oferty.

¹ Wykonawca wykreśla niepotrzebne

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Wykonawcy należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić **dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji** w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:
Stowarzyszenie Euroregion NIEMEN
16-400 Suwałki ul. Wesoła 22

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz osób

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - Świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia	Informacja o podstawie dysponowania
-----	-----------------	---	-------------------------------------

1.			

Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie posiadają opisane w tym wykazie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zadania.

Uwaga: W przypadku osób, nie będących w dyspozycji wykonawcy, należy załączyć pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób, które będą wykonywać zamówienie lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do dysponowania tymi osobami przez okres trwania zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór Umowy Usługi

umowa zawarta w Suwałkach w dniu r. **pomiędzy**

....., reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca zwani są Stronami w treści umowy.

Niniejsza umowa, została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w wyniku, którego za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”**.
2. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku doradcy obejmuje:**
 - 1) wstępne rozpoznanie potrzeb potencjalnego uczestnika projektu wyrażającego chęć rozwoju edukacyjno-zawodowego w kontekście potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy,
 - 2) współpraca z uczestnikami projektu w trakcie realizacji całego projektu,
 - 3) przeprowadzenie analizy zasobów uczestnika projektu (bilans kompetencji i zainteresowań, profil osobowości zawodowej),
 - 4) opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - 5) analiza i weryfikacja programów nauczania,
 - 6) konsultacje i udzielanie porad psychologicznych (dotyczy doradcy zawodowego/psychologa)
 - 7) przedstawienie odpowiednich propozycji kursów/szkoleń/ studiów podyplomowych w ramach „Bonu na szkolenie”,
 - 8) pomoc uczestnikowi projektu w wyborze jednostki świadczącej usługi szkoleniowe zarejestrowanej w Bazie Usług Rozwojowych,
 - 9) pomoc uczestnikowi w obsłudze Bazy Usług Rozwojowych,
 - 10) rekomendacja dotycząca zasadności przyznania „Bonu na szkolenie” uczestnikowi projektu,
 - 11) przygotowanie dokumentów związanych z udziałem uczestnika projektu,
 - 12) prowadzenie aktualnej bazy informacji dotyczącej kontaktów z uczestnikiem projektu,
 - 13) nawiązanie i utrzymanie kontaktu z instytucją szkoleniową w trakcie udziału w szkoleniu/kursie/studiach podyplomowych uczestnika projektu,
 - 14) potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (pod względem merytorycznym) po jej zakończeniu,
 - 15) prowadzenie dokumentacji w programie do obsługi projektu,
 - 16) inne zadania powierzone przez Koordynatora powiatowego projektu.
3. Usługi doradztwa będą świadczone od poniedziałku do piątku oraz w jedną sobotę w miesiącu w formie stałych dyżurów w godzinach pracy Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego wg. ustalonego harmonogramu dyżurów uwzględniającego pracę w godzinach przed i popołudniowych.
4. Harmonogram będzie sporządzany i podany do wiadomości Wykonawcy najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany miesiąc realizacji usług.
5. Harmonogram może być ustalany na okresy dłuższe niż jeden miesiąc.
6. Planowana liczba godzin miesięcznie
7. Miesięczna liczba godzin i przez cały okres obowiązywania umowy może ulec zmianie.
8. Przy wykonywaniu czynności doradztwa Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad: poufności, bezpłatności, bezstronności, aktualności i rzetelności informacji.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą świadczyć usługi doradztwa posiadają wymagane przez Zamawiającego wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie określone w dokumentach przetargowych.
3. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 3

1. Należność Wykonawcy jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości bruttozł (słownie:..... złotych) w tym podatek VAT zł za jedną godzinę, przy czym ilość godzin będzie wynikała z harmonogramu i zapotrzebowania na usługi.
3. Wysokość wynagrodzenia nie ulega zmianie jeżeli w okresie trwania niniejszej umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, zmiana wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w cyklu miesięcznym, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę po potwierdzeniu wykonania prac.
5. Potwierdzenia wykonania zlecenia dokonuje Koordynator projektu poprzez podpisanie ewidencji godzin.
6. Wykonawca wystawi i przedłoży rachunek/fakturę Zamawiającemu za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Zapłata należności będzie następować przelewem na rachunek Wykonawcy nr w terminie 14 dni od otrzymania rachunku przez Zamawiającego, po dokonaniu stosownych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Ustalony sposób rozliczania i płatności ulega odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku nie przekazania na czas środków przez instytucję dofinansowującą realizację projektu. Wykonawcy nie przysługują za ten czas odsetki za zwłokę.
10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym ewentualne koszty dojazdu do miejsc realizacji poszczególnych działań w projekcie.
11. W przypadku niezrealizowanych zadań, o których mowa w § 1 pkt. 2, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu zamówienia strony ustalają na okres od dnia do dnia
.....

§ 5

1. Dane osobowe Wykonawcy podlegają ochronie według przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego dla celów ewidencyjnych, podatkowych oraz ubezpieczeniowych.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, między innymi w sytuacji gdy Wykonawca niewłaściwie wykonuje czynności określone w § 1 niniejszej umowy lub do świadczenia usług zatrudni osoby nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Strony mogą rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy powoduje obowiązek zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500zł.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
3. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, a zmiana osoby realizującej bezpośrednio Zamówienie wymaga zgody Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę osoby pod warunkiem, że osoba ta spełnia wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Załączniki do Umowy

Załącznik 1 do Umowy – SIWZ.

Załącznik 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 7 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.

1. **Przedmiot zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradcy zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
2. **Rodzaj zamówienia:** doradztwo.
3. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85312320-8 usługi doradztwa
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) **Doradca zawodowy.** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjno - zawodowego z uczestnikami projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.
 - 2) **Wymagania niezbędne:**
 1. obywatelstwo polskie,
 2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. nieposzlakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 5. Wykształcenie:
 - a) wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego lub
 - b) wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego/zawodoznawstwa/szkolnego doradcy zawodowego lub
 - c) wykształcenie wyższe i co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu zadań w zakresie poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia lub
 - d) studia wyższe i ukończone szkolenie przygotowujące do wykonywania zawodu (na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)
 - e) wykształcenie psychologiczne (dotyczy wyłącznie stanowiska doradcy zawodowego/psychologa w Części 5),
 6. posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy,
 7. znajomość przepisów z zakresu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, znajomość Bazy Usług Rozwojowych, dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
 8. umiejętność obsługi komputera.
- 3) **Wymagania dodatkowe:** doświadczenie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, odpowiedzialność, obowiązkowość, staranność, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji.
 - 4) **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmie:** wstępne rozpoznanie potrzeb potencjalnego uczestnika projektu wyrażającego chęć rozwoju edukacyjno-zawodowego w kontekście potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy, opracowanie Indywidualnego Planu Działania, analiza i weryfikacja programów nauczania, konsultacje i udzielanie porad psychologicznych (dotyczy wyłącznie świadczenia usług doradcy zawodowego/psychologa w Części 5), współpraca z uczestnikami projektu w trakcie realizacji całego projektu, przeprowadzenie analizy zasobów uczestnika projektu (bilans kompetencji i zainteresowań, profil osobowości zawodowej), przedstawienie odpowiednich propozycji kursów/szkoleń/studiów podyplomowych w ramach „Bonu na szkolenie”, pomoc uczestnikowi projektu w wyborze jednostki świadczącej usługi szkoleniowej zarejestrowanej w Bazie Usług Rozwojowych, pomoc uczestnikowi w obsłudze Bazy Usług Rozwojowych, rekomendacja dotycząca zasadności przyznania „Bonu na szkolenie” uczestnikowi projektu, przygotowanie dokumentów związanych z udziałem uczestnika projektu, prowadzenie aktualnej bazy informacji dotyczącej kontaktów z uczestnikiem projektu, nawiązanie i utrzymanie kontaktu z instytucją szkoleniową w trakcie udziału w szkoleniu/kursie/studiach podyplomowych

uczestnika projektu, potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej (pod względem merytorycznym) po jej zakończeniu, prowadzenie dokumentacji w programie do obsługi projektu, inne zadania powierzone przez Koordynatora powiatowego projektu.

5. Warunki pracy na stanowisku doradcy zawodowego w ramach projektu „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”:

- 1) Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia(Załącznik nr 8 do SIWZ) z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia.
- 2) Praca biurowa (możliwość dopuszczenia pracy w terenie).
- 3) Miejsce wykonywania pracy: zgodnie z miejscem wskazanym w każdej z części zamówienia.
- 4) Złożenie oświadczenia dotyczącego łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.

6. Wymagane dokumenty przed podpisaniem umowy po uznaniu złożonej oferty za najkorzystniejszą:

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
 - 2) Własnoręcznie podpisane CV.
 - 3) Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy.
 - 4) Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
 - 5) Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
 - 6) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
 - 7) Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.
 - 8) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - 9) Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 10) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
 - 11) Oświadczenie kandydata, że zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
 - 12) Oświadczenie dotyczące łącznego zaangażowania zawodowego, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekraczającego 276 godzin miesięcznie.
7. Stawka zaproponowana za jedną godzinę wykonywania funkcji doradcy nie może przekraczać kwoty określonej w *Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług* (Załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia o naborze) oraz *Standaryzacji wydatków w ramach konkursu nr*

RPPD.03.02.01_03.02.02-IP.01-20-001/16 (Załącznikiem nr 12), które określają maksymalną stawkę poradnictwa edukacyjno-zawodowego na 65zł/godz.

8. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

CZĘŚĆ 1 - Świadczenie usługi doradcy zawodowego/edukacyjno-zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego Miasta Suwałki

Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Miasta Suwałki, ul. Sejneńska 35, 16-400 Suwałki

Liczba osób: 1 osoba doradca zawodowy/edukacyjno- zawodowy - zatrudnienie do dnia 15 grudnia 2019r.

Średni wymiar godzin w całym projekcie: 122h

Średni wymiar godzin miesięcznie: 5h,

CZĘŚĆ 2-Świadczenie usługi doradcy zawodowego/edukacyjno-zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego Miasta Suwałki

Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Miasta Suwałki, ul. Sejneńska 35, 16-400 Suwałki

Liczba osób: 1 osoba doradca zawodowy/edukacyjno- zawodowy - zatrudnienie do dnia 15 grudnia 2019r

Średni wymiar godzin w całym projekcie: 122h

Średni wymiar godzin miesięcznie: 5h,

CZĘŚĆ 3 - Świadczenie usługi doradcy zawodowego/edukacyjno-zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego Miasta Suwałki

Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Miasta Suwałki, ul. Sejneńska 35, 16-400 Suwałki

Liczba osób: 1 osoba doradca zawodowy/edukacyjno- zawodowy - zatrudnienie do dnia 15 grudnia 2019r

Średni wymiar godzin w całym projekcie: 122h

Średni wymiar godzin miesięcznie: 5h.

CZĘŚĆ 4 - Świadczenie usługi doradcy zawodowego/edukacyjno-zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego Miasta Suwałki

Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Miasta Suwałki, ul. Sejneńska 35, 16-400 Suwałki

Liczba osób: 1 osoba doradca zawodowy/edukacyjno- zawodowy - zatrudnienie do 15 grudnia 2019r.

Średni wymiar godzin w całym projekcie: 122h

Średni wymiar godzin miesięcznie: 5h.

CZĘŚĆ 5 - Świadczenie usługi doradcy zawodowego/psychologa w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego Miasta Suwałki

Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Miasta Suwałki, ul. Sejneńska 35, 16-400 Suwałki

Liczba osób: 1 osoba doradca zawodowy/psycholog - zatrudnienie do 15 grudnia 2019r.

Średni wymiar godzin w całym projekcie: 122h

Średni wymiar godzin miesięcznie: 5h.

CZĘŚĆ 6 - Świadczenie usługi doradcy zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego Powiatu Monieckiego

Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Powiatu Monieckiego, Aleja Niepodległości 3, 19-100 Mońki

Liczba osób: 1 osoba doradca zawodowy - zatrudnienie do 30 kwietnia 2020r.

Średni wymiar godzin w całym projekcie: 789h

Średni wymiar godzin miesięcznie: 25h

CZĘŚĆ 7 - Świadczenie usługi doradcy zawodowego w Centrum Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego Powiatu Sejneńskiego

Miejsce wykonania zamówienia: Centrum Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego Powiatu Sejneńskiego, ul. Łąkowa 1, 16-500 Sejny

Liczba osób: 1 osoba doradca zawodowy - zatrudnienie do 30 kwietnia 2020r.

Średni wymiar godzin w całym projekcie: 570h

Średni wymiar godzin miesięcznie: 18h